

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 1 Листов 27
-------------------------------	---	---------------------

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «25» марта 2025г. № 335-ОД-У

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 2 Листов 27
-------------------------------	---	---------------------

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА.....	8
3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА	12
4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА	15
5. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ	17

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 27
-------------------------------	---	---------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее, соответственно – Положение, Университет) распространяется на аспирантов, обучающихся в АНОО ВО «Университет «Сириус» по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2023 г., регистрационный № 65943);
- Уставом Университета;
- Правилами осуществления образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра «Сириус», утвержденными советом директоров АО «УК ИНТЦ «Сириус» (протокол от 01 ноября 2021 г.).

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- порядок назначения и требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов;
- порядок утверждения тем диссертационных исследований и индивидуальных планов работы аспирантов;

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 4 Листов 27
-------------------------------	---	---------------------

- порядок реализации образовательного компонента программы аспирантуры, в т.ч. порядок организации педагогической практики;

- порядок реализации научного компонента программы аспирантуры;

- порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.

1.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры.

1.5. Освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

Университет вправе принять аспиранта на ставку или 0,5 ставки на должность в соответствии со штатным расписанием Университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении аспиранта организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

1.8. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и Положением о разработке, утверждении и обновлении (актуализации) образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус», утвержденным приказом Университета от 12.09.2024 № 831-ОД-У. Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются программой аспирантуры по научной специальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы и семестры.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 5 Листов 27
-------------------------------	---	---------------------

1.10. Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

1.11. Дата начала освоения программ аспирантуры устанавливается ежегодно приказом директора Университета либо уполномоченного им лица.

1.12. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

1.13. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и Правилами осуществления образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра «Сириус», утвержденными Советом директоров АО «УК ИНТЦ «Сириус» (протокол от 01.02.2021).

1.14. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.15. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.16. Программа аспирантуры может иметь направленность (профиль), которая устанавливается в соответствии с реализуемым в Университете направлением научной (научно-исследовательской) деятельности, соответствующим направлению(-ям) исследования, определяемом(-ым) в паспорте научной специальности. Направленность (профиль) устанавливается руководителем образовательной программы аспирантуры по соответствующей научной специальности по согласованию с Экспертным советом и Ученым советом Университета и утверждается приказом Директора Университета либо уполномоченного им лица.

1.17. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

1.18. Порядок разработки и состав программ аспирантуры устанавливается локальным нормативным актом Университета.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 6 Листов 27
-------------------------------	---	---------------------

1.19. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.20. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

1.21. Порядок приема на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в Университет на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в Университет на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в Университет на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.22. При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу аспирантуры с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

1.23. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.24. Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

1.25. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.26. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями и Правилами осуществления образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра «Сириус», вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

1.27. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 7 Листов 27
-------------------------------	---	---------------------

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

1.28. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

1.29. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями и Правилами осуществления образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра «Сириус», на основании письменного заявления аспиранта.

1.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета по следующим основаниям:

- в связи с освоением программы аспирантуры;
- досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных ИПНД;
- досрочно в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

1.31. Отчисление из Университета осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

1.32. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университет в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 8 Листов 27
-------------------------------	---	---------------------

1.33. Порядок и условия восстановления в Университете аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяются Положением об основаниях и порядке отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический Университет «Сириус», утвержденным приказом Университета от 10.03.2021 № 35-ОД-У.

1.34. Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов определяется локальным нормативным актом Университета.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту приказом директора Университета либо лица, его замещающего, назначается научный руководитель и утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета. Тема диссертации должна соответствовать паспорту научной специальности.

2.2. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и научно-методической помощи при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках освоения программы аспирантуры.

2.3. Приказ о назначении научных руководителей и утверждении тем диссертаций формируется на основании личных заявлений аспирантов и решения Ученого совета Университета.

2.4. Заявления аспирантов о назначении научных руководителей и утверждении тем диссертаций по форме, установленной Приложением № 1 к Положению, передаются в отдел развития карьеры и стратегических образовательных партнерств (далее – ОРКСОП) не позднее 10 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Заявление в обязательном порядке должно содержать письменное согласие назначаемого научного руководителя.

Обязательным приложением к заявлению аспиранта является справка о научной деятельности назначаемого научного руководителя.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе один из них может быть из числа работников другой организации. Второй научный руководитель или научный консультант

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 9 Листов 27
-------------------------------	---	---------------------

назначаются в соответствии с порядком и требованиями, установленными пунктами 2.2-2.4, 2.10, 2.11 настоящего Положения. При этом, в заявлении необходимо отразить обоснование назначения второго научного руководителя или научного консультанта.

2.6. Один научный руководитель имеет право осуществлять научное руководство не более чем 10 аспирантами.

2.7. Смена научного руководителя (научного консультанта) и освобождение от научного руководства возможна в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы диссертации аспиранта;
- по личному заявлению научного руководителя (научного консультанта) с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом.

2.8. Новый научный руководитель назначается аспиранту в соответствии с порядком, установленным пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Положения, в течение 30 дней со дня освобождения от научного руководства прежнего научного руководителя.

2.9. Изменение темы диссертации производится приказом директора либо лица, его заменяющего, на основании личного заявления аспиранта и решения Ученого совета Университета.

2.10. Научный руководитель (научный консультант) аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, либо ученую степень кандидата наук при условии согласования Ученым советом Университета;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в российских журналах, входящих в категорию K1 Перечня рецензируемых научных изданий ВАК или российских журналах, входящих в базу данных Russian Science Citation Index, или в журналах, относящихся к квартилям Q1-Q3 в базе данных Scopus/Web of Science (или аналогичного уровня при использовании других баз данных) за последние 3 года;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 10 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

2.11. Научным руководителем (научным консультантом) аспиранта может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместитель) или по договору гражданско-правового характера, или работающее в организации-партнере Университета.

2.12. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации; в направлении аспиранта для участия в рамках научного и научно-исследовательского сотрудничества (стажировки, командировки, сетевое взаимодействие); давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях; оказывает содействие в публикационной активности, дает рекомендации по выбору журналов для публикации результатов научной (научно-исследовательской) деятельности и координирует процесс подготовки статей к публикации;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности, обеспечивает текущий контроль успеваемости по этапам выполнения научного исследования;
- оказывает методическую помощь в определении аспирантом учебных дисциплин по выбору индивидуальной образовательной траектории;
- представляет в период проведения итоговой аттестации аспирантов отзыв на выполненную диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

2.13. Научный консультант аспиранта выполняет следующие обязанности:

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 11 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- оказывает методическую помощь в определении аспирантом учебных дисциплин по выбору (индивидуальной образовательной траектории).

2.14. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- присутствовать на заседании структурного подразделения в случае предзащиты соискателя и на защите аспирантом или соискателем диссертации в диссертационном совете;
- сообщить в письменной форме о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности, в установленное время промежуточной аттестации, что признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами и соискателями. Осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научных организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Университета или другой организации;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

2.15. Научный консультант аспиранта имеет право:

- присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- присутствовать на заседании структурного подразделения в случае предзащиты соискателя и на защите аспирантом или соискателем диссертации в диссертационном совете.

2.16. Научное руководство аспирантом, а также научное консультирование аспиранта относится к учебной работе и включается в учебную нагрузку научно-педагогических работников.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 12 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

Количество часов, начисляемых научным руководителям и научным консультантом, устанавливается приказом об утверждении норм времени по видам учебной деятельности.

2.17. Индивидуальный план работы аспиранта (далее – ИПРА) (Приложение № 2 к Положению) включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Индивидуальный план научной деятельности составляется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.18. Заполненные ИПРА подаются аспирантами в ОРКСОП не позднее 20 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры и утверждаются заместителем директора по образовательной деятельности не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА

3.1. При реализации образовательного компонента программы аспирантуры Университет обеспечивает:

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

3.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

3.3. Организация освоения образовательного компонента при реализации программы аспирантуры регламентируется учебным планом, индивидуальным учебным планом аспиранта,

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 13 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик и промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.5. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, сроки промежуточной и итоговой аттестации аспирантов и каникул по годам обучения (курсам).

Календарный учебный график формируется на каждый учебный год на основе типового календарного учебного графика.

3.6. Содержание дисциплин (модулей), распределение часов контактной и самостоятельной работы, формы проведения занятий, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включая оценочные материалы, определяются рабочими программами дисциплин.

3.7. Содержание и способ проведения практики, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются программой практики.

3.8. При реализации дисциплин (модулей) могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Дисциплины (модули) могут реализовываться как распределенно, так и в модульном формате.

3.10. Педагогическая практика является обязательной частью образовательного компонента программ аспирантуры. Трудоемкость и семестры проведения педагогической практики определяются соответствующей программой аспирантуры.

3.11. Способы проведения педагогической практики: стационарный, выездной.

3.12. Педагогическая практика может проводится в структурных подразделениях АНОО ВО «Университет «Сириус», в структурных подразделениях Фонда «Талант и успех», на базе образовательных организаций, расположенных на федеральной территории Сириус, на базе организаций – резидентов ИНТЦ и организаций-партнеров Университета.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 14 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

3.13. Перед началом практики ОРКСОП проводит организационное собрание с целью ознакомления с программой педагогической практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации.

3.14. Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности.

3.15. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется ОРКСОП.

3.16. Педагогическая практика аспиранта должна включать следующие виды педагогической деятельности:

3.16.1. методическую:

- разработка программ дополнительного образования (1 ч за 1 ч программы);
- разработка и создание онлайн-курсов (1 ч за 1 ч программы);
- разработка рабочих программ дисциплин (1 ч за 1 ч программы);
- подготовка планов учебных занятий (1 ч за 1 занятие);
- экспертиза заявок на программы дополнительного образования, конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы» (0,5 ч на 1 заявку).

3.16.2. учебную:

- проведение практических и лабораторных занятий у студентов АНОО ВО «Университет «Сириус», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (специалитет, магистратура);
- проведение учебных занятий в рамках программ дополнительного образования;
- проведение учебных занятий для учащихся АНОО «Президентский лицей «Сириус», МБОУ СОШ им. С.Л. Страховой;
- проведение занятий, мастер-классов, клубов и других мероприятий Образовательного центра «Сириус».

3.17. Методическая работа должна занимать не более половины часов, установленных для педагогической практики. Одним компонентом практики разрешается закрыть не более 1/3 часов, установленных для педагогической практики.

3.18. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет отчет о прохождении практики по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.19. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике устанавливается локальным нормативным актом Университета».

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 15 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

3.20. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

3.21. Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, а также локальным нормативным актом Университета.

3.22. Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА

4.1. При реализации научного компонента программы аспирантуры Университет обеспечивает условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации.

4.2. Научный компонент программы включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в российских журналах К1 перечня ВАК или российских журналах, входящих в Russian Science Citation Index, или в журналах Q1-Q3 по WoS/Scopus (или аналогичного уровня при использовании других баз данных, например, входящих в «Белый список» РЦНИ);
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 16 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

4.3. Аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4.4. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.6. При реализации научного компонента программы аспирантуры Университет в соответствии с установленным порядком оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия:

- в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

4.7. При реализации программы аспирантуры Университет привлекает аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности в Университете, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 17 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.8. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации по научному компоненту программы аспирантуры устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

5.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник) и получившему положительное заключение по диссертации, соответствующий Научный центр вправе выдать рекомендацию на предоставление Университетом данному выпускнику сопровождения при представлении им диссертации к защите (далее – сопровождение).

5.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 6 месяцев после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3. Сопровождение выпускника осуществляется по приказу директора Университета либо лица, его заменяющего, на основании личного заявления выпускника и рекомендации Научного центра.

5.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.5. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.6. Уполномоченное структурное подразделение Университета оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 18 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

Приложение № 1

к Положению о порядке
назначения научных руководителей и
утверждения тем диссертаций обучающимся
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
АНОО ВО «Университет «Сириус»,
утвержденному приказом АНО ВО «Университет Сириус» от «25» марта 2025г. № 335-ОД-У

ФОРМА

_____ 1

от обучающегося ____ курса

(программы магистратуры /аспирантуры – нужное указать)

(шифр, наименование образовательной программы)

(ФИО полностью)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить моим научным руководителем (консультантом)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

и утвердить тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Тема диссертации соответствует паспорту научной специальности _____
(направление исследований – _____).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

¹ Заявление подается на имя руководителя Университета или уполномоченного им лица.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 19 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

На осуществление научного руководства согласен _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

научный руководитель соответствует требованиям пункта 8 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122.

Исполнительный директор Научного центра _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель образовательной программы _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение к заявлению аспиранта

Справка о научной деятельности

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

1. Осуществлял научную (научно-исследовательскую) деятельность по направлению исследований в рамках научной специальности _____ за последние 3 года;
2. Список публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности за последние три года:
—
3. Участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года:
—
4. Другие виды апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года:
—

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 20 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

Приложение № 2

к Положению о порядке
назначения научных руководителей и
утверждения тем диссертаций обучающимся
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
АНОО ВО «Университет «Сириус»,

утвержденному приказом АНО ВО «Университет Сириус» от «25» марта 2025г. № 335-ОД-У

ФОРМА

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

СОГЛАСОВАН
решением Ученого совета
АНОО ВО «Университет «Сириус»
(протокол от _____ № _____)

УТВЕРЖДЕН
приказом
АНОО ВО «Университет «Сириус»
от _____ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Ф.И.О. _____

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки _____

(наименование отрасли науки)

Срок обучения _____

Тема диссертации _____

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Научный руководитель
(второй, при наличии) _____

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 21 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Научный консультант
(при наличии)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 22 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование	Семестр	Форма промежуточной аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Аспирант

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель отдела развития
карьеры и стратегических
образовательных партнерств

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 23 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ семестра	Этап, задачи	Результат	Форма аттестации
1		Защита проекта диссертационного исследования (проспект)	Зачет
2		Доклад о научных результатах. Подготовлена рукопись первой статьи (научный обзор)	Зачет
3		Доклад о научных результатах; выступления на конференциях	Зачет
4		Доклад о научных результатах. Первая и вторая статьи в виде рукописи поданы в журнал	Зачет
5		Доклад о научных результатах; выступления на конференциях	Зачет
6-8		Черновик 3-ей статьи; доклад о научных результатах; Выступления на конференциях	Зачет / Итоговая аттестация*
7-8		Подготовлен текст диссертационного исследования	Зачет / Итоговая аттестация*

* Семестр проведения итоговой аттестации зависит от срока освоения программы

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 24 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

АННОТАЦИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Актуальность темы

Объект исследования

Предмет исследования

Цель исследования

Дизайн исследования.

Материалы и методы

Предполагаемая

научная новизна

Теоретическая значимость исследования

Ожидаемые научные и практические результаты

Аспирант

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель
аспиранта

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 25 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

ЗА _____ КУРС _____ СЕМЕСТР

Отчет аспиранта _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр, наименование)

заслушан на заседании Научного центра _____, протокол от «__»
_____ 20__ г. № _____

Отчет аспиранта о выполнении этапов научного компонента (*указываются выполненные работы и результаты по этапу*)

Публикации по научной специальности, представляемой к защите диссертации, в рецензируемых научных изданиях (МБД, Перечень ВАК), соответствующие критериям установленным Положением о присуждении ученых степеней Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»:

1. ФИО. Название статьи / ФИО // Название журнала. – год. – № – С. ... -

Публикации в прочих изданиях:

1. ФИО. Название статьи / ФИО // Название журнала. – год. – № – С. ... -

Патенты, изобретения:

1. Патент № ... Наименование: №...: заявл. ДД.ММ.ГГГГ: опубл. ДД.ММ.ГГГГ/ ФИО; заявитель ОРГАНИЗАЦИЯ

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов выполнения научного компонента

Рекомендации Научного центра

Результаты промежуточной аттестации:

Компонент программы	Отметка о зачете / Оценка
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	
Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации	
Наименование дисциплины / кандидатского экзамена	

Принято решение:

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 26 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

(аттестовать / аттестовать условно / аттестовать и перевести на следующий год обучения / не аттестовать и представить к отчислению / допустить до итоговой аттестации / не допустить до итоговой аттестации и рекомендовать к отчислению)

Аспирант

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель
аспиранта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнительный директор
научного центра

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 27 Листов 27
-------------------------------	---	----------------------

Приложение № 3

к Положению о порядке
назначения научных руководителей и
утверждения тем диссертаций обучающимся
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
АНОО ВО «Университет «Сириус»,

утвержденному приказом АНО ВО «Университет Сириус» от от «25» марта 2025г. № 335-ОД-У

ФОРМА

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

Отчет о прохождении педагогической практики

Аспирант: (Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность: (шифр, наименование научной специальности)

Форма обучения: очная

Курс:

Семестр

Сроки практики: с

20

г.

по

20

г.

№ п/п	Вид педагогической деятельности (методическая / учебная работа)	Наименование вида практической работы (проведение занятий / разработка РПД и др.)	Трудоём- кость работ, ч	Период проведения работы	Подтверждающий документ
Общая трудоёмкость практики					

Аспирант

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(подпись)

(Ф.И.О.)